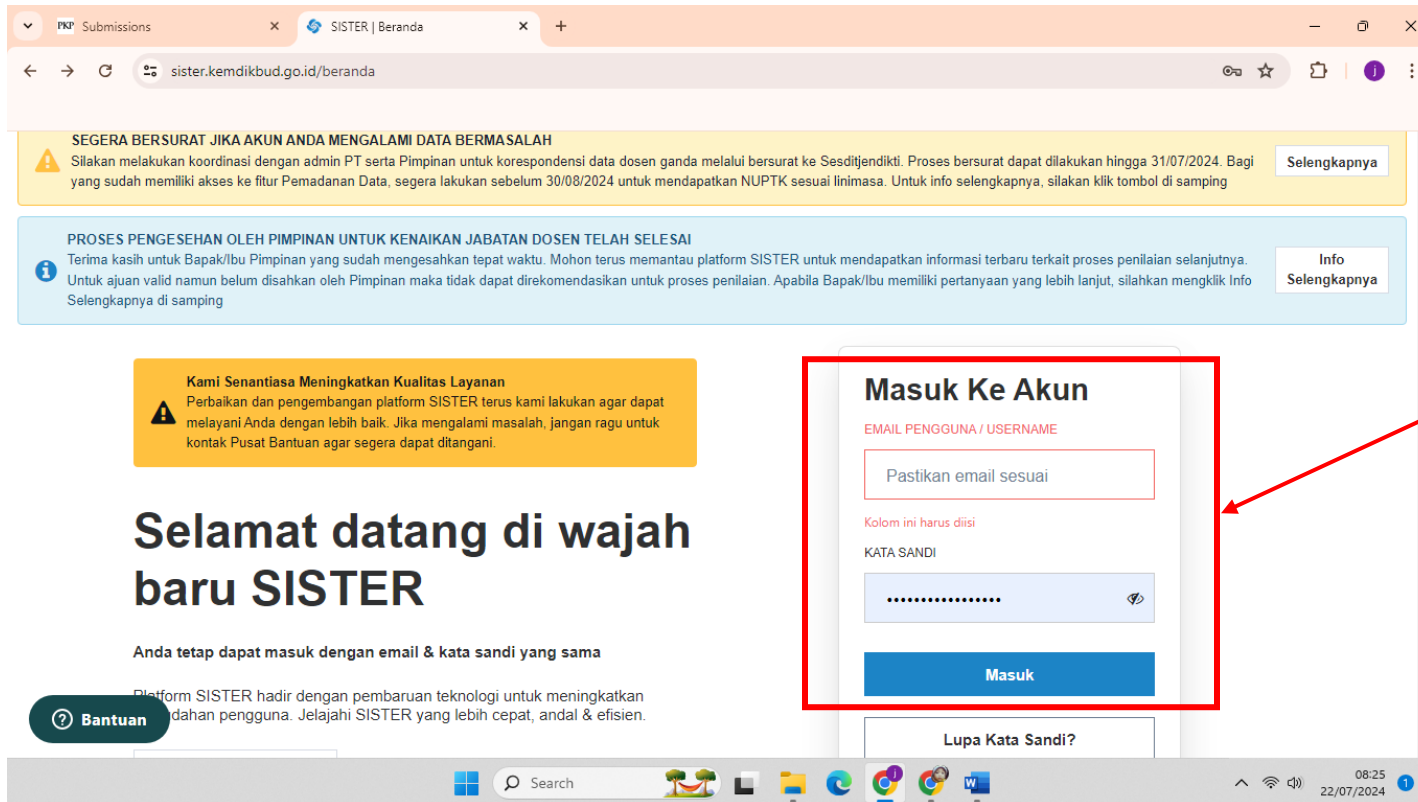


PANDUAN PEMADANAN DOSEN IAIFA KEDIRI

1. Sebelum melakukan pepadanan data siapkan **SK Dosen Tetap** (SK Yayasan), **Surat Pernyataan Dosen**, dan **Surat Perjanjian Kerja**.
2. Kunjungi situs <https://sister.kemdikbud.go.id/beranda>
3. Masukkan **e-mail** dan **password** lalu klik **masuk**



PKP Submissions x SISTER | Beranda x +

sister.kemdikbud.go.id/beranda

SEGERA BERSURAT JIKA AKUN ANDA MENGALAMI DATA BERMASALAH
Silakan melakukan koordinasi dengan admin PT serta Pimpinan untuk korespondensi data dosen ganda melalui bersurat ke Sesditjendikti. Proses bersurat dapat dilakukan hingga 31/07/2024. Bagi yang sudah memiliki akses ke fitur Pepadanan Data, segera lakukan sebelum 30/08/2024 untuk mendapatkan NUPTK sesuai linimasa. Untuk info selengkapnya, silakan klik tombol di samping [Selengkapnya](#)

PROSES PENGESEHAN OLEH PIMPINAN UNTUK KENAIKAN JABATAN DOSEN TELAH SELESAI
Terima kasih untuk Bapak/Ibu Pimpinan yang sudah mengesahkan tepat waktu. Mohon terus memantau platform SISTER untuk mendapatkan informasi terbaru terkait proses penilaian selanjutnya. Untuk ajuan valid namun belum disahkan oleh Pimpinan maka tidak dapat direkomendasikan untuk proses penilaian. Apabila Bapak/Ibu memiliki pertanyaan yang lebih lanjut, silahkan mengklik Info [Selengkapnya](#) di samping [Info](#) [Selengkapnya](#)

Kami Senantiasa Meningkatkan Kualitas Layanan
Perbaikan dan pengembangan platform SISTER terus kami lakukan agar dapat melayani Anda dengan lebih baik. Jika mengalami masalah, jangan ragu untuk kontak Pusat Bantuan agar segera dapat ditangani.

Selamat datang di wajah baru SISTER

Anda tetap dapat masuk dengan email & kata sandi yang sama

Platform SISTER hadir dengan pembaruan teknologi untuk meningkatkanudahan pengguna. Jelajahi SISTER yang lebih cepat, andal & efisien.

[Bantuan](#)

Masuk Ke Akun

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Kolom ini harus diisi

KATA SANDI

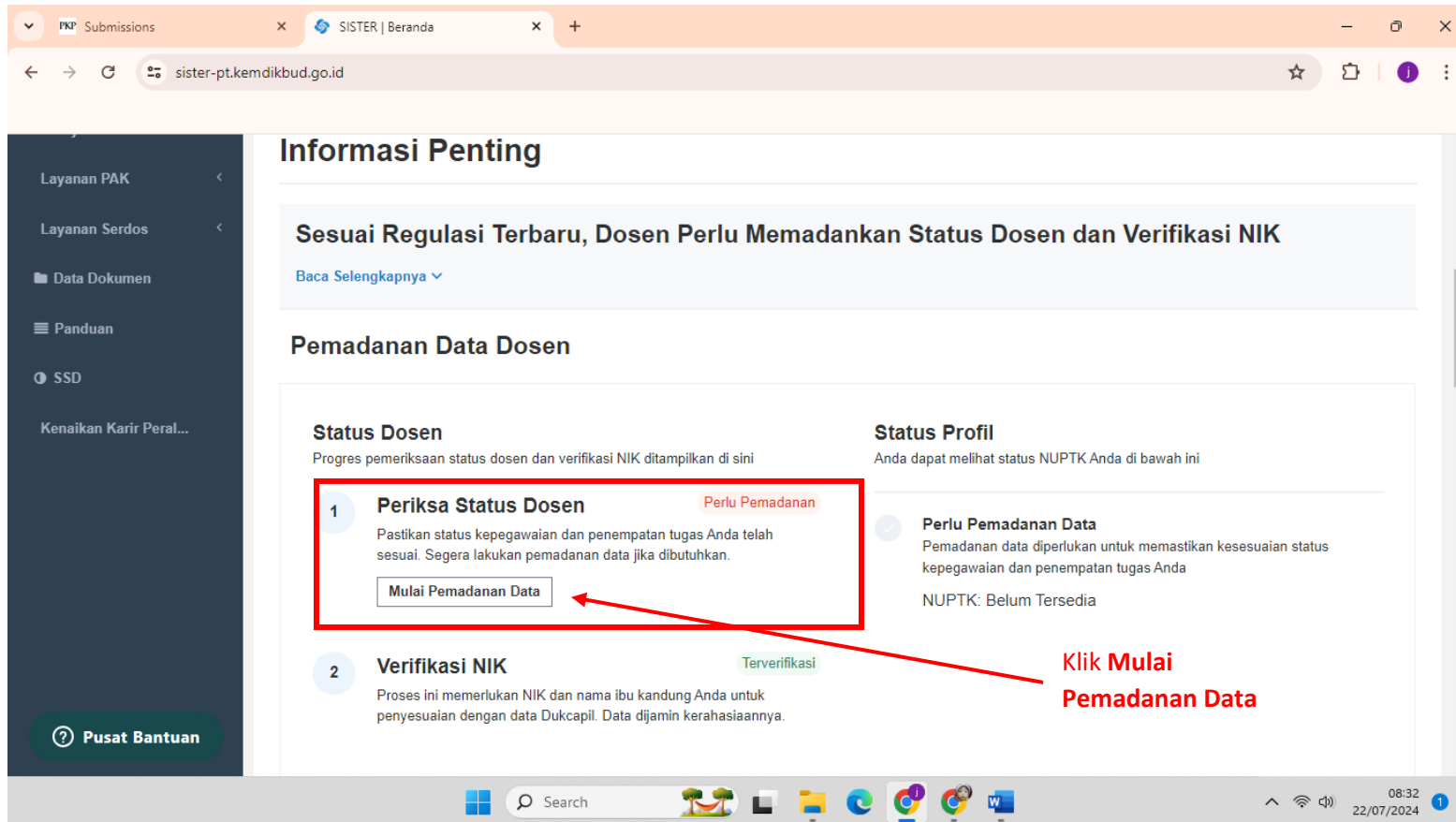
[Masuk](#)

[Lupa Kata Sandi?](#)

08:25
22/07/2024

Masukkan **e-mail**
dan **password** lalu
klik **masuk**

4. Klik Mulai Pemadanan Data



The screenshot shows a web browser window with the URL `sister-pt.kemdikbud.go.id`. The page title is "SISTER | Beranda". The main content area is titled "Informasi Penting" and contains a notification: "Sesuai Regulasi Terbaru, Dosen Perlu Memadankan Status Dosen dan Verifikasi NIK" with a "Baca Selengkapnya" link. Below this is the "Pemadanan Data Dosen" section, which is divided into two columns: "Status Dosen" and "Status Profil".

Status Dosen
Progres pemeriksaan status dosen dan verifikasi NIK ditampilkan di sini

1 Periksa Status Dosen Perlu Pemadanan
Pastikan status kepegawaian dan penempatan tugas Anda telah sesuai. Segera lakukan pemadanan data jika dibutuhkan.
Mulai Pemadanan Data

Status Profil
Anda dapat melihat status NUPTK Anda di bawah ini

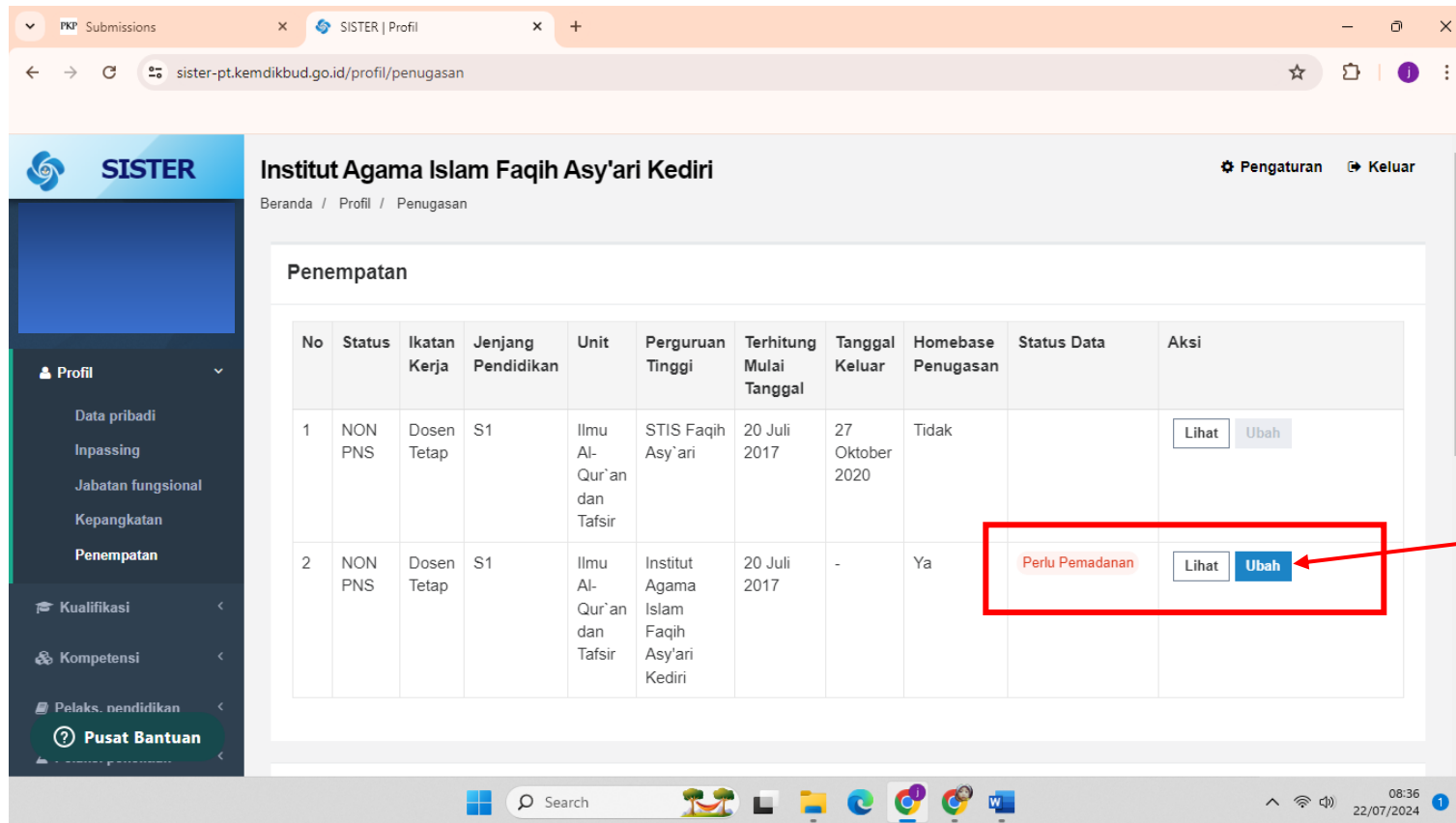
Perlu Pemadanan Data
Pemadanan data diperlukan untuk memastikan kesesuaian status kepegawaian dan penempatan tugas Anda
NUPTK: Belum Tersedia

2 Verifikasi NIK Terverifikasi
Proses ini memerlukan NIK dan nama ibu kandung Anda untuk penyesuaian dengan data Dukcapil. Data dijamin kerahasiaannya.

Pusat Bantuan

Klik Mulai Pemadanan Data

5. Klik Ubah

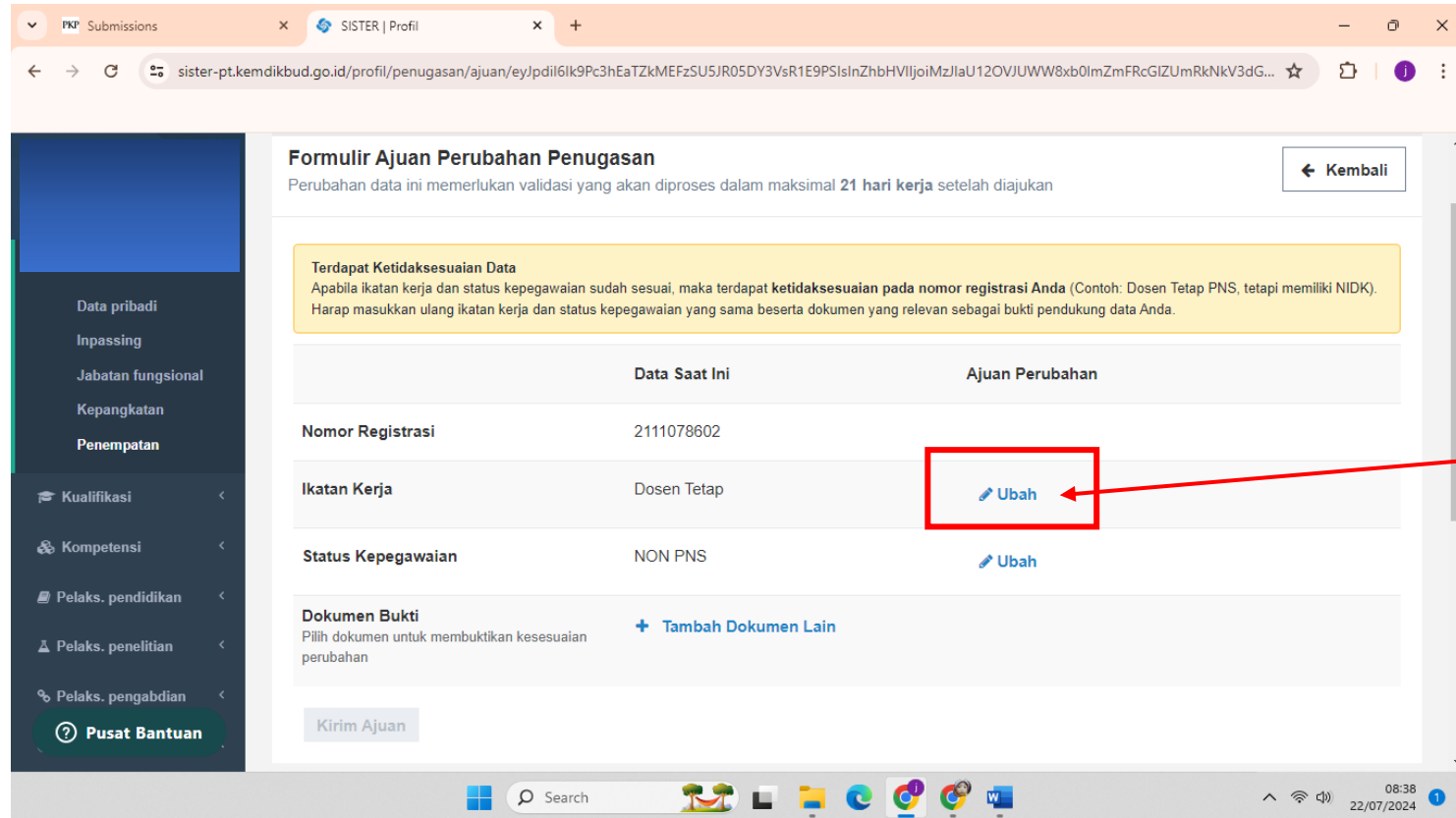


The screenshot shows the SISTER web application interface. The browser address bar displays `sister-pt.kemdikbud.go.id/profil/penugasan`. The page title is "Institut Agama Islam Faqih Asy'ari Kediri". The main content area is titled "Penempatan" and contains a table with the following data:

| No | Status | Ikatan Kerja | Jenjang Pendidikan | Unit | Perguruan Tinggi | Terhitung Mulai Tanggal | Tanggal Keluar | Homebase Penugasan | Status Data | Aksi |
|----|---------|--------------|--------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | NON PNS | Dosen Tetap | S1 | Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir | STIS Faqih Asy'ari | 20 Juli 2017 | 27 Oktober 2020 | Tidak | | Lihat Ubah |
| 2 | NON PNS | Dosen Tetap | S1 | Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir | Institut Agama Islam Faqih Asy'ari Kediri | 20 Juli 2017 | - | Ya | Perlu Pemadanan | Lihat Ubah |

A red box highlights the "Ubah" button in the second row, with a red arrow pointing to it and the text "Klik Ubah".

6. Klik **Ubah** dan pilih **Dosen Tetap**



Formulir Ajuan Perubahan Penugasan ← Kembali

Perubahan data ini memerlukan validasi yang akan diproses dalam maksimal **21 hari kerja** setelah diajukan

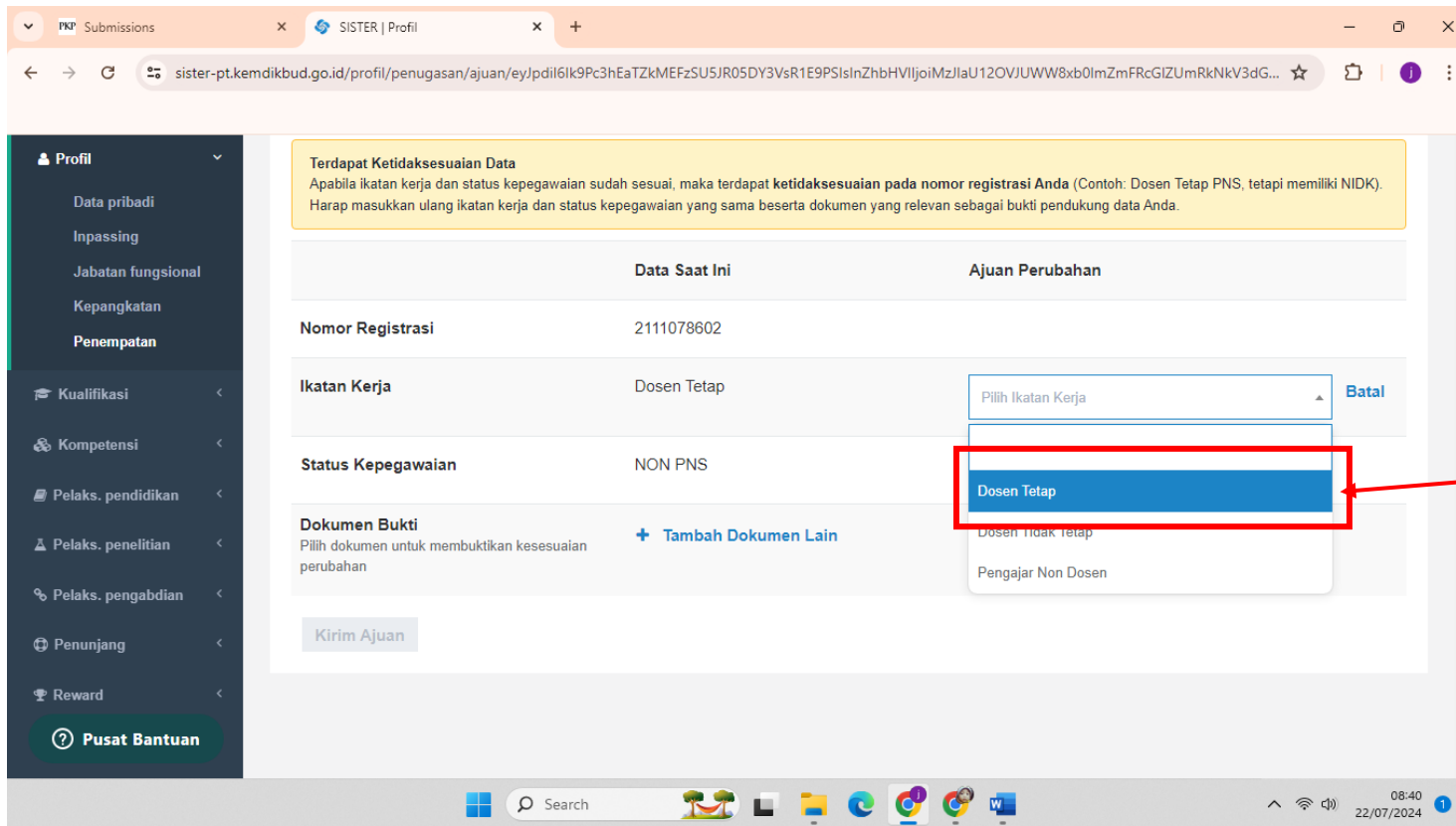
Terdapat Ketidaksesuaian Data
Apabila ikatan kerja dan status kepegawaian sudah sesuai, maka terdapat **ketidaksesuaian pada nomor registrasi Anda** (Contoh: Dosen Tetap PNS, tetapi memiliki NIDK).
Harap masukkan ulang ikatan kerja dan status kepegawaian yang sama beserta dokumen yang relevan sebagai bukti pendukung data Anda.

| | Data Saat Ini | Ajuan Perubahan |
|--------------------|---|----------------------|
| Nomor Registrasi | 2111078602 | |
| Ikatan Kerja | Dosen Tetap | Ubah |
| Status Kepegawaian | NON PNS | Ubah |
| Dokumen Bukti | + Tambah Dokumen Lain Pilih dokumen untuk membuktikan kesesuaian perubahan | |

[Kirim Ajuan](#)

Klik Ubah

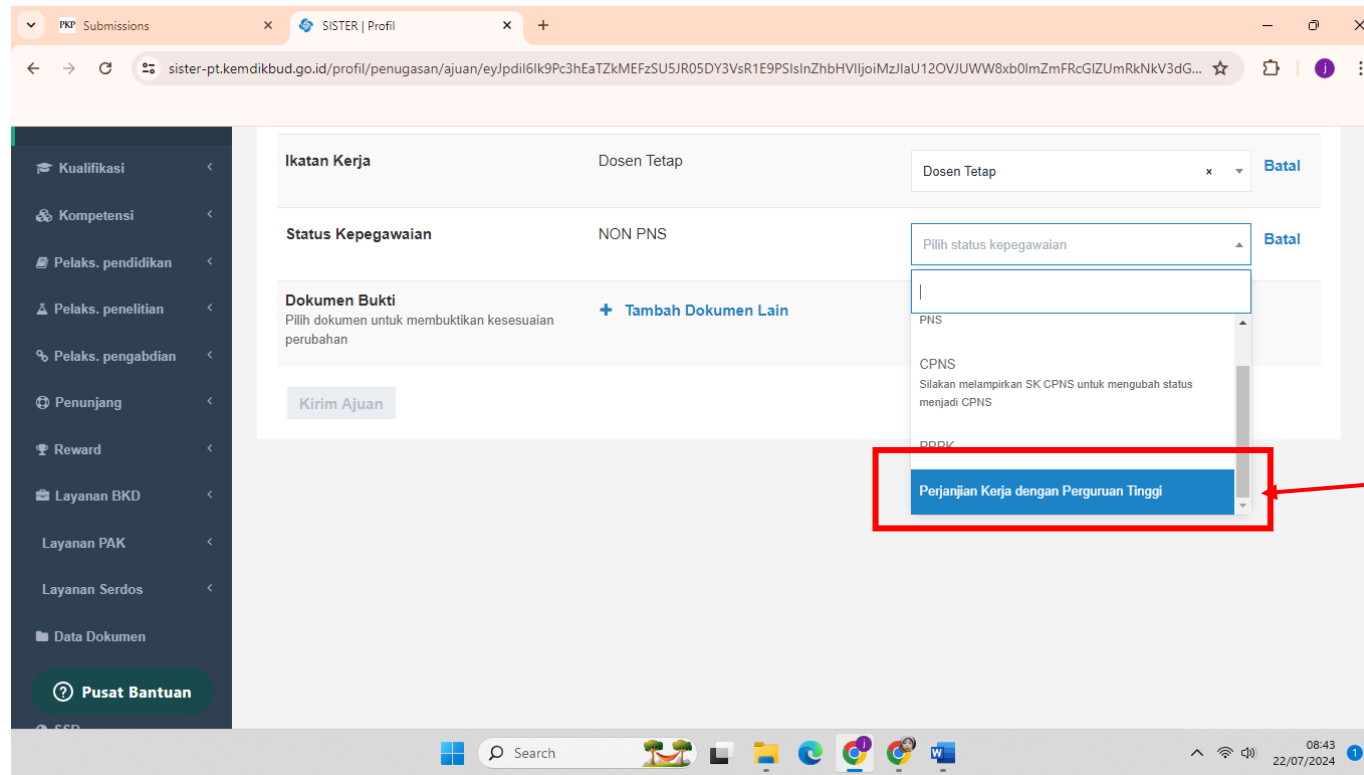
7. Pada kolom ikatan kerja Pilih **Dosen Tetap**



The screenshot shows a web browser window with the URL `sister-pt.kemdikbud.go.id/profil/penugasan/ajuan/eyJpdil6lk9Pc3hEaTZkMEFzSU5JR05DY3VsR1E9PSlSnZhbHVlIjoimZlJaU12OVJUWW8xb0lmZmFRcGZlUmRkNkV3dG...`. The page displays a profile section with a warning message: "Terdapat Ketidaksesuaian Data. Apabila ikatan kerja dan status kepegawaian sudah sesuai, maka terdapat ketidaksesuaian pada nomor registrasi Anda (Contoh: Dosen Tetap PNS, tetapi memiliki NIDK). Harap masukkan ulang ikatan kerja dan status kepegawaian yang sama beserta dokumen yang relevan sebagai bukti pendukung data Anda." Below this, there is a table with columns "Data Saat Ini" and "Ajuan Perubahan". The "Ikatan Kerja" row shows "Dosen Tetap" in the "Data Saat Ini" column and a dropdown menu in the "Ajuan Perubahan" column. The dropdown menu is open, showing options: "Dosen Tetap" (highlighted in blue), "Dosen Tidak Tetap", and "Pengajar Non Dosen". A red box highlights the "Dosen Tetap" option, and a red arrow points to it with the text "Pilih dosen tetap".

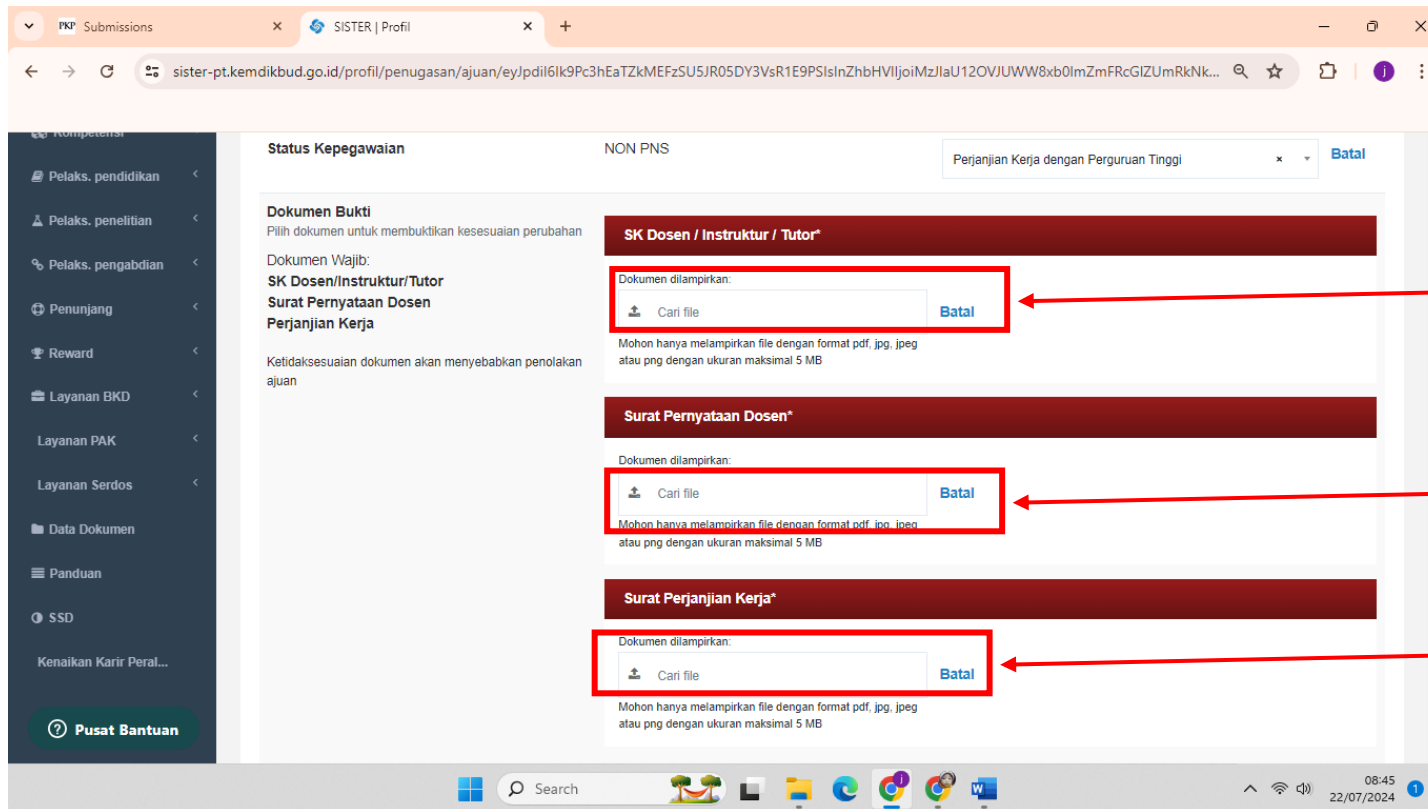
| | Data Saat Ini | Ajuan Perubahan |
|--------------------|---------------------------------------|---|
| Nomor Registrasi | 2111078602 | |
| Ikatan Kerja | Dosen Tetap | <input type="text" value="Pilih Ikatan Kerja"/> Batal |
| Status Kepegawaian | NON PNS | <input type="text" value="Dosen Tetap"/> <input type="text" value="Dosen Tidak Tetap"/> <input type="text" value="Pengajar Non Dosen"/> |
| Dokumen Bukti | + Tambah Dokumen Lain | |

8. Pada kolom **Satus Kepegawaian** pilih **Perjanjian Kerja dengan Perguruan Tinggi**



**Pilih Perjanjian
Kerja dengan
Perguruan Tinggi**

9. Unggah SK Dosen Tetap (SK Yayasan), Surat Pernyataan Dosen, dan Surat Perjanjian Kerja pada kolom yang tersedia



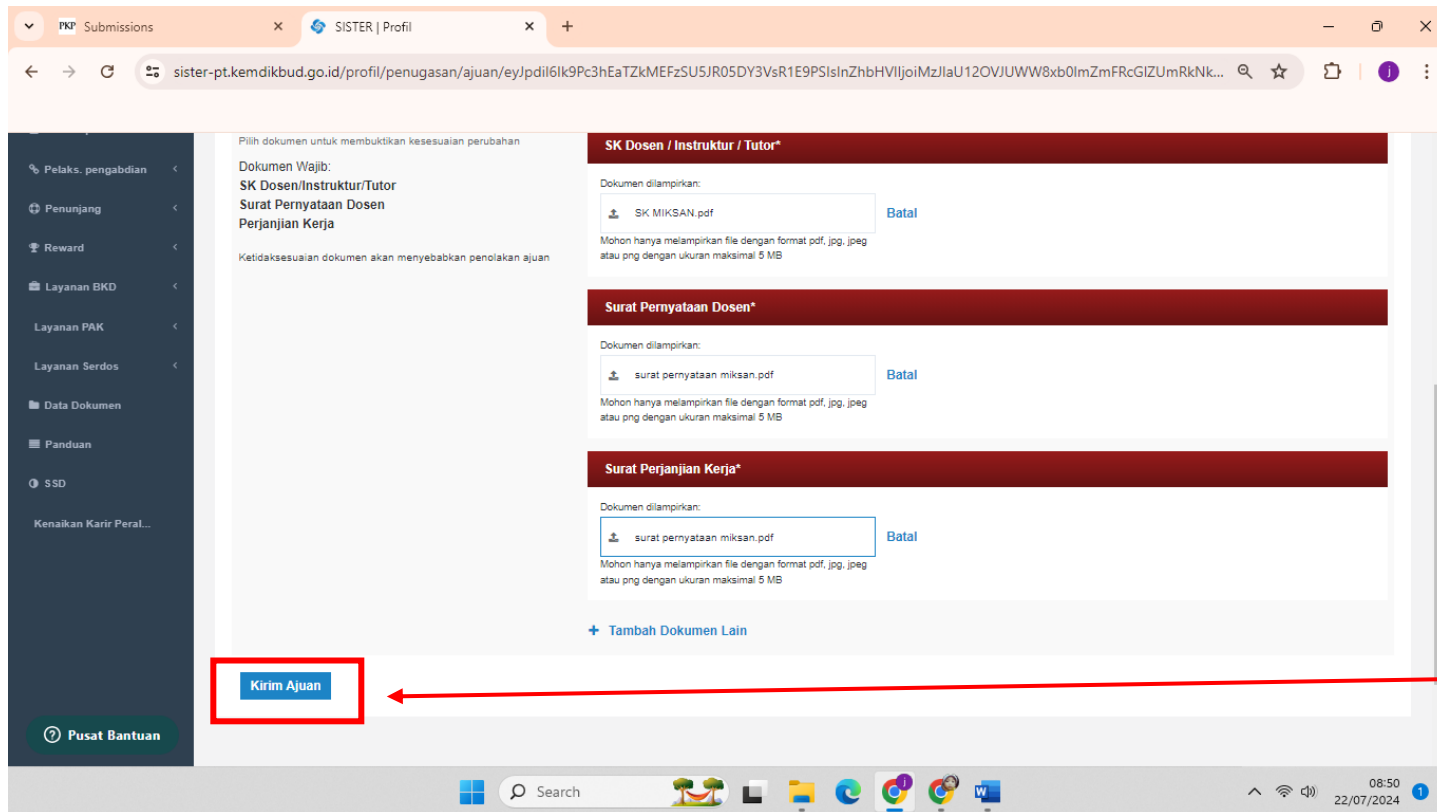
The screenshot shows a web browser window with the URL `sister-pt.kemdikbud.go.id/profil/pengusahan/ajuan/eyJpdil6ik9Pc3hEaTZkMEFzSU5JR05DY3VsR1E9PSIsInZhbHVlIjoieMzJlaU12OVJUWW8xb0lmZmFRcGZlUmRkNk...`. The page title is "SISTER | Profil". The main content area is titled "Status Kepegawaian" and shows "NON PNS" status. There are three document upload sections, each with a "Cari file" button and a "Batal" button. The sections are: "SK Dosen / Instruktur / Tutor*", "Surat Pernyataan Dosen*", and "Surat Perjanjian Kerja*". Each section also includes a note: "Mohon hanya melampirkan file dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran maksimal 5 MB".

Unggah SK Dosen Tetap (SK Yayasan)

Unggah, Surat Pernyataan Dosen

Unggah Surat Perjanjian Kerja

10. Ajukan pengajuan dengan klik **Kirim Ajuan** dan anda telah mengajukan pemadanan Data Suster



Klik Kirim Ajuan